

СОВЕЛАСОВАНО  
Председатель ПК \_\_\_\_\_ Е.Г.Брикез  
« 11 » ноября 2019г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ А.А.Долгих  
« 11 » ноября 2019г

Принято на пед. совете  
« 8 » ноября 2019г

## ПОЛОЖЕНИЕ

комиссии по урегулированию споров, связанных с профессиональной этикой педагогических работников государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы – интерната № 2 г. Ейска

2019г

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и Федерального закона 273-ФЗ О противодействии коррупции / 273 ФЗ Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-Ф "О противодействии коррупции"(в редакции, актуальной с 31 октября 2018 г).

1.2 Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических и иных работников образовательной организации, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности сотрудников, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права сотрудников ГКОУ школы – интерната №2 г. Ейска на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики участников образовательных отношений.

## **2. Цели и задачи комиссии по этике**

### **Целью комиссии по этике является:**

Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.1 Уважать честь и достоинство участников образовательных отношений;

2.2 Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

2.3 Проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

2.4 Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися.

2.5 Соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.6 Придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы.

2.7 Воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и развитию детей.

2.8 Избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **Задачей комиссии по этике является:**

2.2.1 Проведение примирительных программ для участников конфликтов.

2.2.2 Предоставление педагогическим работникам консультационной помощи по разрешению сложных этических ситуаций;

2.2.3 Профилактика конфликтных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики;

2.2.4 Поиск компромиссных решений при возникновении конфликтных ситуаций;

2.2.5 Проведение предварительного расследования нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики с целью выяснения возможности разрешения возникшей этической проблемы без применения мер дисциплинарного взыскания;

2.2.6 Предоставление педагогическим работникам консультационной помощи по разрешению сложных этических ситуаций;

-профилактика конфликтных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики;

-поиск компромиссных решений при возникновении конфликтных ситуаций;

-проведение предварительного расследования нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики с целью выяснения возможности разрешения возникшей этической проблемы без применения мер дисциплинарного взыскания;

### **3. Принципы деятельности комиссии по этике**

3.1 Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство комиссии не разглашать полученные в ходе заседаний сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.2 Принцип нейтральности, запрещающий комиссии принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что комиссия не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной

стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### **4. Реализация права педагогических работников**

Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.1 Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.2 Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Порядок рассмотрения индивидуальных споров комиссией по этике регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах – гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

4.3 Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.4 В целях реализации права на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

4.5 В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

## 5. Порядок формирования комиссии по этике

5.1 В состав комиссии входят 5-ть квалифицированных и авторитетных представителей педагогических работников, избираемых Педагогическим советом. Директор в состав комиссии не входит.

5.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могут повлиять на принимаемые комиссией решения.

5.3. Из числа членов комиссии на ее первом заседании прямым открытым голосованием выбираются председатель, заместитель председателя, секретарь.

5.4. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- созывает и проводит заседания комиссии;
- дает поручения членам комиссии, привлекаемым специалистам;
- представляет комиссию в отношениях с руководителем образовательного учреждения;
- выступает перед участниками образовательных отношений с сообщениями о деятельности комиссии, представляет письменный ежегодный отчет о деятельности комиссии коллективу образовательного учреждения;

5.5. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

5.6. Секретарь комиссии отвечает за регистрацию обращений, хранение документов комиссии, подготовку ее заседаний.

5.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.8. При необходимости председатель имеет право привлекать к работе комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе комиссии.

5.9. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения о сотрудниках образовательного учреждения ГКОУ школы-интерната №2 г. Ейска, ставшие им известными в ходе работы комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 2/3 членов комиссии.

5.11. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

## **6. Порядок работы комиссии по этике**

6.1. Основанием для проведения заседания является письменное обращение в комиссию участника образовательных отношений, содержащее информацию о нарушении педагогическим работником или иными работниками образовательной организации норм профессиональной этики.

6.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

6.3. Рассмотрение обращения, содержащего информацию о нарушении педагогическим работником или иным работником образовательной организации норм профессиональной этики, должно обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, его разрешение в соответствии с законодательством об образовании, Уставом школы-интерната, Положением о нормах профессиональной этики и настоящим Положением, а также исполнение принятого решения.

6.4. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

-в течении трех рабочих дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды времени не засчитывается время временного отсутствия педагогического работника по уважительным причинам: болезнь, отпуск и т.п.);

-организует ознакомление педагогического или иного работника образовательной организации, в отношении которого комиссия рассматривает вопрос о соблюдении требований норм профессиональной этики (под роспись), членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией.

6.5. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического или иного работника образовательной организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении норм профессиональной этики. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического сотрудника на заседание комиссии при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка педагогического или иного работника образовательного учреждения без уважительных причин на заседание комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

6.6. Разбирательство в комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

6.7. На заседании комиссии заслушиваются пояснения педагогического или иного работника образовательного учреждения (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых претензий, а также дополнительные материалы.

6.8. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что педагогический или иной работник образовательной организации соблюдал нормы профессиональной этики;

б) установить, что педагогический или иной работник образовательной организации не соблюдал нормы профессиональной этики и рекомендовать сотруднику на недопустимость нарушения норм профессиональной этики;

в) установить, что педагогический или иной работник образовательной организации грубо нарушал нормы профессиональной этики и рассмотреть возможность исправления ситуации со стороны данного сотрудника;

6.9 Заседание комиссии проводится один раз в четверть

6.10 Заседание комиссии инициируется по мере поступления заявления.

## **7. Обеспечение деятельности комиссии**

7.1. Для заседания комиссии по урегулированию споров, связанных с профессиональной этикой по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для проведения заседаний;

7.2 Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

7.3. Протоколы заседания комиссии хранятся у председателя комиссии.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся членами комиссии, после голосования коллектива.

Прозито, прогледано и секретно  
печатно 7 листа.

Директор  
Трговско-интернат № 2 с. Ефика

А.А. Димитров





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943184010

Владелец Долгих Андрей Анатольевич

Действителен с 25.08.2022 по 25.08.2023