



УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
ГБС(К)ОУ школы-интерната № 2 г. Ейска
от «29» августа 2011 г.
протокол № 1
Директор А.А. Долгих А.А. Долгих

ПОЛОЖЕНИЕ о классном родительском собрании

1. Общие положения

- 1.1. Родительское собрание – одна из основных универсальных форм взаимодействия школы с семьями учащихся и пропаганды психолого- педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское мнение, родительский коллектив.
- 1.2. Авторитет школы и учителя во многом определяется организацией и проведением родительских собраний.

2. Цели проведения родительских собраний.

- 2.1.Расширение педагогического кругозора родителей; стимулирование их желания стать хорошими родителями; организация совместных усилий по достойному образованию детей; анализ и демонстрация учебных и других достижений учащихся.
- 2.2.Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы-интерната.
- 2.3.Знакомство родителей с аналитическими материалами.
- 2.4.Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.5.Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 2.6.Принятие решения, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.6.Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Правила проведения собраний

- 3.1.Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 3.2.Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 5 дней до даты проведения собрания.
- 3.3.Администрация должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 6 дней до даты проведения собрания.
- 3.4.Учителя-предметники присутствуют на собрании по приглашению классного руководителя.
- 3.5.Классный руководитель информирует завуча по УВР об итогах родительских собраниях, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.
- 3.6.Классный руководитель ведет протоколы родительских собраний.

4. Принципы проведения родительского собрания

- 4.1.Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

- 4.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе. Быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.
- 4.3. Результативным собранием можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.
- 4.4. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

5. Виды и формы собрания

5.1. Виды родительских собраний:

- общие (классные или по параллелям) проводятся 5 раз в год (в сентябре и по окончании четверти);
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей).

5.2. Формы проведения собраний:

- директивные-консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- клубные;
- творческие встречи и отчеты.

6. Документация родительских собраний

6.1. Все родительские собрания протоколируются.

6.2. Протоколы родительских собраний:

- подписываются председателем, секретарем родительского собрания и классным руководителем;
- протоколы классных собраний хранятся у классного руководителя.

6.3. Материалы о родительском собрании хранятся в методической папке у классного руководителя.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943184010

Владелец Долгих Андрей Анатольевич

Действителен с 25.08.2022 по 25.08.2023