

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГКОУ школы-интерната № 2 г. Ейска
от 30 августа 2022 г.
протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГКОУ школы-интерната № 2 г. Ейска
30.08.2022 г. № 150

Директор А.А. Долгих А.А. Долгих

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете ГКОУ школы-интерната № 2 г. Ейска

1. Общее положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Уставом и локальными актами школы-интерната.
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) – является постоянно действующим органом управления школой-интернатом для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Педсовет образуют сотрудники школы-интерната, занятые в образовательной деятельности (учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь, администрация школы-интерната).
- 1.4. Каждый педагог, работающий в данной школе-интернате, с момента приема на работу до расторжения договора, является членом педсовета.
- 1.5. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы-интерната, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педсовета.

- 2.1. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 2.2. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива (по определенному направлению).
- 2.3. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.
- 2.4. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб школы-интерната. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития школы-интерната.
- 2.5. Заслушивать годовые отчеты администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.6. Принимать организационные решения (экзамены, переводы учащихся и т.п.).
- 2.7. Изучать научно-педагогические российские и зарубежные достижения.
- 2.8. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.
- 2.9. Решать профессиональные конфликтные ситуации.

3. Организационная деятельность

- 3.1. Педсовет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем.
- 3.3. Работой педсовета руководит председатель (директор школы-интерната).
- 3.4. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.
- 3.5. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 3.6. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.7. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

4. Документация и отчетность.

- 4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.
- 4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве.

5. Компетенция и ответственность педсовета.

ОБЯЗАННОСТИ.

- 5.1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции школы-интерната.
- 5.2. Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов коллектива.
- 5.3. Делать представления администрации по интересующим вопросам деятельности школы-интерната для обсуждения на педсоветах.
- 5.4. Подводить итоги деятельности школы-интерната за четверть, полугодие, год.
- 5.5. Решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрения за результаты учёбы и активную внеклассную работу.
- 5.6. Контролировать выполнение принятых ранее решений.

ПРАВА.

- 5.1. Требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий.
- 5.2. Рекомендовать членов педколлектива к награждению.
- 5.3. Требовать от администрации школы-интерната в месячный срок предоставления ответа по интересующему вопросу.
- 5.4. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности.
- 5.5. Адресовать непосредственно родителям и учреждениям, в которых работают родители учащихся, благодарственные письма за хорошее воспитание детей.
- 5.6. Требовать от администрации лица осуществления контроля за реализацией решений педсовета.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 5.1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.

5.2. За объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива.

5.3. За актуальность и корректность вопросов.

5.4. За объективность оценки деятельности всех членов коллектива школы-интерната.

5.5. За своевременное доведение решения педсовета до семьи.

5.6. За своевременную реализацию решений педсовета.