

Директор \_\_\_\_\_ А.А. Долгих  
« 09 » \_\_\_\_\_



### ПЛАН

мероприятий по правилам дорожного движения и предупреждению ДТП при эксплуатации автотранспорта государственного казённого общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната № 2 г. Ейска

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	Заклучить со специализированной организацией договор на оказание услуг по оказанию ежедневного пред рейсового и после рейсового освидетельствования водителя	до 15.01.2023 г.	Зам. директора по АХР – Усов. С.Н.
2	Заклучить договор на оказание услуг ежедневного пред рейсового и после рейсового технического осмотра автотранспорта	до 15.01.2023 г.	Зам. директора по АХР – Усов. С.Н.
3	Заклучить договор со специализированной организацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	до 15.01.2023 г.	Зам. директора по АХР – Усов. С.Н.
4	Заклучить договор на техническое сопровождение навигационным оборудованием	до 15.01.2023 г.	Зам. директора по АХР – Усов. С.Н.
5	Назначить ответственное лицо по школе за организацию безопасности школьных перевозок	15.01.2023 г.	Директор – Долгих А.А.
6	Обучить по 20-тичасовой программе ПДД водителя	декабрь 2023 г.	Ответственный по БД – Мингозитинов. С.Б.
7	Разработать план-график прохождения ТО-1, ТО-2 автобуса	январь 2023 г.	Ответственный по БД – Мингозитинов. С.Б.
8	Подготовить автотранспорт школы-интерната к годовому тех. осмотру	февраль ноябрь 2023 г.	Ответственный по БД – Мингозитинов.С.Б.

9	Провести годовой тех. осмотр транспортных средств школы-интерната	февраль ноябрь 2023 г.	Ответственный по БД - Мингозитинов. С.Б. водитель – Кузнецов .И.Н.
10	Проводить сверку нарушений ПДД с водителями школы-интерната	ежемесячно	Ответственный по БД – Мингозитинов. С.Б.
11	Проконтролировать прохождение периодических мед. осмотров водителем	ежемесячно	Ответственный по БД – Мингозитинов. С.Б.
12	Провести инструктаж с водителем школы-интерната по работе в осеннее-зимний период	сентябрь 2023 г.	Ответственный по БД – Мингозитинов. С.Б.
13	Провести очередной инструктаж с водителем по работе в весеннее-летний период эксплуатации транспорта	март 2023 г.	Ответственный по БД – Мингозитинов. С.Б.
14	Провести с коллективом и учащимися школы-интерната беседы с привлечением сотрудников ГИБДД по соблюдению правил БДД	март 2023 г.	Зам. директора по ВР – Линде И.А.
15	Проводить согласно планов воспитательной работы беседы с учащимися по правилам дорожного движения	в течении учебного года	Воспитатели по классам
16	Провести игровое занятие по правилам дорожного движения «Мы – пешеходы» на школьном участке	в течение учебного года	Воспитатели по классам
17	Провести конкурс рисунков на асфальте по теме «Внимание, дорога!»	апрель – май 2023 г.	Зам. директора по ВР – Линде И.А.
18	Провести экскурсии учащихся по улицам города с повторением и закреплением ПДД	май 2023 г.	Зам. директора по ВР – Линде И.А.
19	Проконтролировать прохождение водителем мед комиссии и получение водительской мед справки	1 раз в два года	Ответственный по БД – Мингозитинов С.Б.

Разработал: ответственный по БДД



Мингозитинов С.Б.